

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ИХТТ УрО РАН
протокол № 8
от « 15 » декабря 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХТТ УрО РАН

В.Л. Кожевников

« 16 » декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. №722-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Должностных инструкции профессорско-преподавательского состава ИХТТ УрО РАН, утвержденных приказом директора ИХТТ УрО РАН.

1.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка планирования, распределения, перераспределения и учета всех видов работ профессорско-преподавательского состава (ППС) и является обязательным для всех структурных подразделений института.

2. Продолжительность рабочего времени ППС (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы)

2.1. Педагогическим работникам, отнесенным к ППС, устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю: 6-часовой рабочий день при 6-дневной рабочей неделе, что соответствует 1440 часам за учебный год.

2.2. В рабочее время преподавателя включается учебная работа (преподавательская), а также другие виды работ, связанные с реализацией образовательного процесса по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 04.06.01 Химические науки. Для учебной и других видов деятельности в ИХТТ УрО РАН устанавливаются нормы времени (Приложение 1).

2.3. Максимальный объем учебной (педагогической) работы на ставку заработной

платы составляет 900 часов за учебный год.

2.3. Средний объем учебной работы, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям ППС устанавливаются ежегодно приказом директора.

2.4. При планировании и проведении учебных занятий в форме контактной работы преподавателя с обучающимися (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, консультации) академический час (45 минут) приравнивается к астрономическому (60 минут).

2.5. В случае превышения нагрузки по основной ставке для ППС допускается работа по совместительству (в объеме не выше 0,5 ставки) или на условиях почасовой оплаты (в объеме не более 300 часов).

2.6. При работе по совместительству верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, соответствующем занимаемой доле ставки, но не выше половины от верхнего предела учебной нагрузки по соответствующим должностям.

2.7. При работе по совместительству планируется не только учебная работа, но и другие виды работ в объеме, соответствующем доле занимаемой ставки.

1. Порядок определения и изменения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава

3.1. Штатное расписание ППС ИХТТ УрО РАН составляется на каждый учебный год исходя из фактического контингента аспирантов, обучающихся на образовательных программах (по состоянию на 01.01 предыдущего учебного года и контрольных цифр приема). Соотношение численности ППС и фактического контингента аспирантов устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими регулирование в системе образования.

3.2. Расчет объема учебной нагрузки по образовательным программам и кафедрам производится Отделом аспирантуры на основании утвержденных учебных планов направлений/специальностей и Норм времени по видам учебной и других видов деятельности ППС ИХТТ УрО РАН (Приложение 1).

3.3. Распределение учебной нагрузки ППС производится заведующим аспирантурой в соответствии со штатным расписанием, исходя из средней нагрузки по институту и с учетом занимаемой должности и квалификации ППС.

3.4. К началу учебного года (не позднее 01 ноября) осуществляется корректировка штатного расписания и учебной нагрузки и оформляется приказом директора.

3.5. Внесение изменений в индивидуальный план в течение учебного года допускается при согласии преподавателя и с разрешения директора и осуществляется на основании служебной записки заведующего аспирантурой. При невозможности достижения соглашения сторонами трудового договора, в соответствии с законодательством РФ педагогический работник уведомляется в письменной форме об изменении объема занимаемой ставки.

2. Индивидуальный план работы преподавателя

4.1. Индивидуальный план рассматривается как обязательная составная часть трудового договора, детализирующая все виды работ преподавателя. Индивидуальный план является основным отчетным документом преподавателя за текущий год.

4.2. В индивидуальном плане отражаются все виды работ преподавателя, запланированные на учебный год: первая часть - учебная нагрузка преподавателя, вторая часть - остальные виды работ (Приложение 2).

4.3. Индивидуальный план подписывается преподавателем, заведующим аспирантурой и согласовывается с директором.

4.4. Учет фактически выполненной работы по соответствующим разделам индивидуального плана производится лично преподавателем. Ответственность за контроль выполнения индивидуального плана преподавателя возлагается на заведующего аспирантурой.

4.5. Сведения о выполнении всех видов работ отражаются в индивидуальном плане и представляются в отдел аспирантуры.

4.6. Невыполнение индивидуального плана по всем видам работ может являться основанием для вынесения дисциплинарного взыскания.

**Нормы времени учебной и других видов деятельности
профессорско-преподавательского состава ИХТТ УрО РАН**

№	Виды деятельности	Нормы времени (в часах)	
I. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1.1. Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	
2.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	
3.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на 1 группу за 1 акад. час	
1.2. Консультации			
4.	Проведение консультаций со студентами перед экзаменами	2 часа на одну учебную группу	
5.	Проведение консультаций в период работы ГЭК перед государственным экзаменом по направлению (специальности)	2 часа на одну учебную группу	
1.3. Контроль			
6.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0,25 часа на 1 аспиранта	
7.	Прием экзаменов	0,5 часа на 1 аспиранта	
8.	Прием дифференцированных зачетов	0,3 часа на 1 аспиранта	
9.	Участие в работе ГЭК по защите НКР - прием государственного экзамена	Участие в комиссии – до 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК и 0,75 часа председателю на каждого аспиранта 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК, но не более 6 часов в день	
1.4. Практика			
10.	Руководство учебной практикой: 1. Руководство ознакомительной практикой в структурных подразделениях Института 2. Руководство педагогической практикой 3. Руководство научно-исследовательской практикой	3 часа за рабочий день на группу 0,5 часа на каждого аспиранта	
11.	Руководство производственной (преддипломной) практикой: Руководство производственной практикой Руководство преддипломной практикой	0,25 часа на каждого аспиранта независимо от формы обучения и продолжительности практики Включается нагрузку по руководству НКР	
II. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ			
№	Виды деятельности	Нормы времени (в часах)	Форма отчетности
1.	Подготовка к аудиторным занятиям по вновь вводимой	В объеме трудоемкости учебной дисциплины,	Рабочая программа дисциплины,

	дисциплине	предусмотренной учебным планом (13Е=36 часов)	размещенная на сайте, лекционные материалы (тексты, презентации), методические рекомендации, фонды оценочных средств и другое)
2.	Подготовка к аудиторным занятиям по действующей учебной дисциплине	1 час за 1 акад. час	Переработанные учебно-методические материалы
3.	Подготовка и издание учебных пособий в том числе электронных	50 часов за 1 п.л.	Опубликованное учебное пособие
4.	Организация участия аспирантов в выполнении научно-исследовательских работ, подготовке статей и заявок	1 мероприятие – 15 часов	Итоговые материалы

Приложение к трудовому договору № _____

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

на _____ учебный год

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

Рассмотрен и одобрен
на заседании Ученого совета
ИХТТ УрО РАН
Протокол № _____ от _____ г.

Преподаватель _____

Зав. аспирантурой _____

I. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА на _____ учебный год

Фамилия, имя отчество преподавателя _____

Ученая степень и звание _____

ОПП	Название дисциплины	Шифр дисциплины	курс	семестр	неделя	кол-во	число групп	подгрупп	аудиторных часов в неделю			аудиторных часов всего			Формы отчетности		консультации	рейтинг	курсовые	РПР	контрольные	практики	ИТОГО	из них: кол-во асп. летних	Доля часов по бюджету	Доля часов по в/б	
									лекций	практ.	лабор.	лекций	практ.	лабор.	экзамен	зачет											
Итого учебных часов за 1 семестр																											
факт																											

Подпись преподавателя _____

Заведующий аспирантурой _____

ОПП	Название дисциплины	Шифр дисциплины	курс	семестр	неделя	кол-во	число групп	подгрупп	аудиторных часов в неделю			аудиторных часов всего			Формы отчетности		консультации	рейтинг	курсовые	РПР	контрольные	практики	ИТОГО	из них: кол-во асп. летних	Доля часов по бюджету	Доля часов по в/б	
									лекций	практ.	лабор.	лекций	практ.	лабор.	экзамен	зачет											
Итого учебных часов за 1 семестр																											
факт																											
Итого учебных часов за год																											
факт																											

Подпись преподавателя _____

Заведующий аспирантурой _____

II. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ
1. Учебно-методическая работа

№	Виды деятельности	Наименование работы	Трудоемкость (в часах)	Срок выполнения	Отметка о выполнении

2. Научно- исследовательская и инновационная деятельность

№	Виды деятельности	Наименование работы	Трудоемкость (в часах)	Срок выполнения	Отметка о выполнении

3. Другое

№	Виды деятельности	Наименование работы	Трудоемкость (в часах)	Срок выполнения	Отметка о выполнении

ИТОГО ЗА ГОД _____ час.

Преподаватель _____

Зав. аспирантурой _____

План рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № ____ от _____ г.

Итоги выполнения плана за год рассмотрены на заседании Ученого совета, протокол № _____ от _____ г.

Зав. аспирантурой _____